

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7

от « 30 » августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора БПОУ ВО «Белозерский
индустриально-педагогический колледж
им.А.А.Желобовского


С.В.Томашова
« 30 » августа 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке пересчета результатов обучения»

бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Белозерский индустриально-педагогический колледж
им.А.А.Желобовского»

г.Белозерск
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачёта результатов обучения
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Вологодской области "Белозерский индустриально-педагогический
колледж им.А.А.Желобовского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж».

1.3. Данное положение распространяется на:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- при зачислении на обучение лиц, имеющих незаконченное среднее профессиональное или высшее образование (на основании академической справки);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже или другой профессиональной образовательной организации;
- при переводе студента с первого курса на второй, в случае поступления на базе основного общего образования лиц, имеющих среднее общее образование;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Под перезачётом понимается признание всех видов учебной деятельности, пройденных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2. Порядок перезачета учебных дисциплин/МДК

2.1 При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, профессии;
- рабочий учебный план по специальности, профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости;
- зачётная книжка – для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин.

2.2. Для проведения процедуры перезачета формируется аттестационная комиссия. Полномочия и порядок её деятельности определяется Положением. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель АК - заместитель директора по учебной работе;
- преподаватели, ведущие дисциплины, по которым предполагается проведение процедуры переаттестации видов учебной деятельности.

Состав и сроки полномочия аттестационной комиссии утверждаются приказом директора. Перезачет результатов обучения осуществляется путем проведения сравнительного анализа ФГОС СПО по специальности, профессии на которую поступил обучающийся, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. Решение о перезачете оформляется протоколом АК. По окончании процедуры переаттестации пакет документов проверяется и визируется председателем АК.

2.3 Перезачёт учебных дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, профессии и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестату, академической справкой, зачётной книжкой). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) данная дисциплина перезачитывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, по которой она написана.

Перезачет производится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам, изученным в течение последних 5 лет.

2.4. Заместитель директора по УР готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке).

Итоговая оценка по дисциплине в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.5. После издания приказа о перезачете дисциплин, заместитель директора по УВР переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки, делает запись «перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа), выданному (указывается наименование образовательной организации). Запись заверяется подписью заместителя директора по УР.

2.6. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.7. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины/ МДК и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.8. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине/ МДК. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку, по завершении программы обучения – в сводную ведомость и приложение к диплому.

Все перезачтённые виды учебной деятельности обучающегося вносятся в приложение к диплому (справку об обучении) с указанием полного наименования учебного заведения, в котором данные дисциплины изучались.

И.о.директор БПОУ ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж
им.А.А.Желобовского»
С.В.Томашовой от студента
ФИО _____

Группа _____
Специальность _____

Заявление

На основании Положения о порядке перезачёта результатов обучения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области "Белозерский индустриально- педагогический колледж им.А.А.желобовского" и документов о предыдущем образовании _____

_____ (указываются наименования и номера документов)
прошу перезачесть дисциплины, изученные в

_____ (название учебного заведения)

Дата

Подпись

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Белозерский индустриально- педагогический колледж
им.А.А.Желобовского»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____ от _____

Аттестационная комиссия в составе:
председателя комиссии
членов комиссии:

СЛУШАЛИ: заместителя директора по учебной работе (ФИО) о
возможности перееаттестации видов учебной деятельности обучающегося
_____ (ФИО) ____ курса заочной (очной)
формы обучения по специальности , профессии _____

РЕШИЛИ: На основании Положения о порядке перезачёта результатов
обучения, документов о предыдущем образовании (указываются
наименования и номера документов) перезачесть виды учебной
деятельности, в соответствии с листом перезачета

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Приложение 1
к протоколу заседания аттестационной комиссии № _____ от _____

Лист перезачета дисциплин

ФИО обучающегося полностью _____ номер личного дела _____

- зачислен на сокращенный срок обучения приказом № _____ от _____;
- переведен из другого ОУ или восстановлен приказом № _____ от _____.

Программа обучения на базе _____ образования;
Специальность _____;
Группа _____;
Образование обучающегося _____;

Основание перезачета

- Приложение к диплому № _____ от _____;
- Диплом/аттестат об образовании № _____ от _____;
- Академическая справка № _____ от _____.

наименование учебного заведения

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитываемых дисциплин (с указанием цикла)	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану колледжа	По представленному документу			

Директор колледжа _____

Заместитель директора по УР _____

« _____ » _____ г.